

## INFORME DE VIAJE

De: Percy Beymar Calderón Espinoza

A: Richard Nilton Flores Rodriguez

Fecha: 2020-02-04

|  |        |            |
|--|--------|------------|
| Lugar Visitado:  | Desde: | 2020-01-08 |
| La Paz - Cochabamba - Cochabamba - Sucre - Sucre - La Paz  | Hasta: | 2020-01-10 |
| <b>Objetivo del viaje(si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).</b>   |        |            |
| Seguimiento a la refaccion y remodelacion de los laboratorios de Chuquisaca y Cochabamba.<br>Presentaci3n de la empresa CONSULCAD, encargada de la instalacion del ingenieria Termomecanica en el laboratorio de Tuberculosis. |        |            |

|  |
|--|
| <b>Actividades/Tareas Realizadas:</b>  |
| Visita laboratorio de Cochabamba:<br>Se presento a la empresa CONSULCAD, encargada de la instalacion del ingenieria Termomecanica en el laboratorio de Tuberculosis<br>Visita laboratorio de Chuquisaca:<br>Se presento a la empresa CONSULCAD, encargada de la instalacion del ingenieria Termomecanica en el laboratorio de Tuberculosis |



|  |
|--|
| <b>Breve descripcion de los resultados obtenidos:</b>  |
| Verificacion de avance de obra en los laboratorios de Chuquisaca y Cochabamba<br>Se establecieron niveles de coordinacion entre los residentes de obra y la empresa CONSULCAD para el inicio de la primera fase de instalacion de la ingenieria Termomecanica. |

|  |
|--|
| <b>Acciones recomendadas y seguimiento:</b>                              |
| Seguimiento a los contratos establecidos y el cronograma de instalacion. |


Certifico la veracidad de toda la informacion detallada en el presente informe.

|                                |                |  |               |
|--------------------------------|----------------|--|---------------|
| <b>Nombre Viajero:</b>         | <b>Cargo:</b>  | <b>Firma:</b>  | <b>Fecha:</b> |
| Percy Beymar Calderón Espinoza | Asesor Técnico |  | 2020-02-04    |

Informe Aprobado por:

|                                 |                         |   |               |
|---------------------------------|-------------------------|---|---------------|
| <b>Nombre:</b>                  | <b>Cargo:</b>           | <b>Firma:</b>   | <b>Fecha:</b> |
| Richard Nilton Flores Rodriguez | Coordinador de Proyecto | <br> | 2020-02-04    |

Copia personal interesado en la tematica del viaje:

|                                |   |  |               |
|--------------------------------|---|--|---------------|
| <b>Nombre:</b>                 | <b>Cargo:</b>                                 | <b>Firma:</b>  | <b>Fecha:</b> |
| Carlos Andres Calderon Salinas | Asistente Administrativo - Pasajes y Viaticos |  | 2020-02-04    |

## PROYECTO FONDO MUNDIAL

## INFORME DE VIAJE

De: Richard Nilton Flores Rodriguez  
 A: Fernando Hugo Aramayo Carrasco

Fecha: 2020-02-13

|   |               |            |
|---|---------------|------------|
| <b>Lugar Visitado:</b>                                    | <b>Desde:</b> | 2020-02-04 |
| La Paz - Sucre - Sucre - Cochabamba - Cochabamba - La Paz | <b>Hasta:</b> | 2020-02-07 |

**Objetivo del viaje (si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).**

- VERIFICACION E INSPECCION DEL AVANCE DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LABORATORIO DEL PROGRAMA REGIONAL SUCRE Y COCHABAMBA  
 -PLANIFICACION Y PROGRAMACION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL PROGRAMA REGIONAL DE SUCRE Y COCHABAMBA

**Actividades/Tareas Realizadas:**

Se realiza con la cuarta visita a Chuquisaca  
 Visita de Monitoreo y Evaluación  
 Se habla de entrega provisional hasta el 31 de marzo de 2020  
 Se habla también de un protocolo, fichas técnicas, manuales de mantenimiento para hacer una entrega definitiva hasta el 30 de junio de 2020  
 Se construirá cómo está y no se escalara hasta el nivel SEDES, Naciones Unidas no puede intervenir en un problema interno del SEDES Chuquisaca, se acordó en continuar con el diseño aprobado y continuar con el tema de trabajos menores (canaleta, rejas y medidores).  
 Preparación de flujo, cualquier cosa que se tenga se puede enviar el e pasillo sucio.  
 Ventana es un tema sensible, y medidor tiene que hacerlo el Ministerio de Salud.  
 Ductaje ya tiene que estar en el  
 Tema de electricidad, insumos de agua y energía eléctrica se hará bajo la dotación de trifásico, este punto debería hacerse en el tema de dotación en el tema de alimentación, antes de que iniciemos se puede hacer o no?


**Breve descripción de los resultados obtenidos:**

- EVIDENCIA EL AVANCE A LA FECHA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LABORATORIOS REGIONALES DE SUCRE Y COCHABAMBA  
 - CONTAR CON LA PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACION DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA GESTIÓN 2020 DE LOS PROGRAMAS REGIONALES DE SUCRE Y COCHABAMBA

**Acciones recomendadas y seguimiento:**

Realizar visitas cada dos semanas hasta que se termine la obra, toda vez que se está en el proceso de obra fina y se debe verificar materiales, cuya capacidad de TDR's inicialmente no guardan la calidad de lo propuesto por NNUU. - Se deberán hacer órdenes de cambio a los materiales en función de los ahorros y presupuestos.


**Certifico la veracidad de toda la información detallada en el presente informe.**

| Nombre Viajero:                 | Cargo:                  | Firma:   | Fecha:     |
|---------------------------------|-------------------------|--|------------|
| Richard Nilton Flores Rodriguez | Coordinador de Proyecto |  | 2020-02-13 |

Informe Aprobado por:

| Nombre:                        | Cargo:               | Firma:   | Fecha:     |
|--------------------------------|----------------------|--|------------|
| Fernando Hugo Aramayo Carrasco | Oficial de Programas |  | 2020-02-13 |

Copia personal interesado en la tematica del viaje:

| Nombre:                        | Cargo:                               | Firma:  | Fecha:     |
|--------------------------------|--------------------------------------|---|------------|
| Carlos Andres Calderon Salinas | Asistente Administrativo - Pasajeros |  | 2020-02-13 |

## PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

## PROYECTO FONDO MUNDIAL

## INFORME DE VIAJE



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

De: Percy Beymar Calderón Espinoza

A: Richard Nilton Flores Rodríguez

Fecha: 2020-02-04

|   |        |            |
|---|--------|------------|
| Lugar Visitado:   | Desde: | 2020-01-14 |
| La Paz - Tarija - Tarija - La Paz   | Hasta: | 2020-01-15 |
| Objetivo del viaje(si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).   |        |            |
| Reunión para la revisión del proyecto de pre inversion del laboratorio de Tuberculosis de Tarija.                                       |        |            |
| Actividades/Tareas Realizadas:  |        |            |
| Se realizo la reunion con el Programa Departamental de Tarija para definir el alcance del proyecto de preinversion de Tarija.           |        |            |
| Breve descripción de los resultados obtenidos:  |        |            |
| Se cuenta con el alcance del Proyecto de preinversion de para la refacción del Laboratorio de Tarija.<br>Se adjunta acta de la reunión. |        |            |
| Acciones recomendadas y seguimiento:  |        |            |
|   |        |            |

Certifico la veracidad de toda la información detallada en el presente informe.

| Nombre Viajero:                | Cargo:         | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|----------------|--------|------------|
| Percy Beymar Calderón Espinoza | Asesor Técnico |        | 2020-02-04 |

Informe Aprobado por:

| Nombre:                         | Cargo:                  | Firma: | Fecha:     |
|---------------------------------|-------------------------|--------|------------|
| Richard Nilton Flores Rodríguez | Coordinador de Proyecto | <br>   | 2020-02-04 |

Copia personal interesado en la temática del viaje:

| Nombre:                        | Cargo:  | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|---|--------|------------|
| Carlos Andres Calderon Salinas | Asistente Administrativo - Pasajes y Viaticos |        | 2020-02-04 |

## PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

## PROYECTO FONDO MUNDIAL

## INFORME DE VIAJE



De: Percy Beymar Caldera'n Espinoza

A: Richard Nilton Flores Rodriguez

Fecha: 2020-02-26

|   |        |            |
|---|--------|------------|
| Lugar Visitado:   | Desde: | 2020-02-16 |
| La Paz - Santa Cruz - Santa Cruz - Tarija - Tarija - La Paz | Hasta: | 2020-02-19 |

Objetivo del viaje (si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).

REUNION CON EL PDCT-SANTA CRUZ PARA VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE PREDIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL LABORATORIO DE REFERENCIA

REUNIÓN CON EL PDCT Y LDCT TARIJA PARA COORDINAR LA ENTREGA DEL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO DE LA REGIONAL TARIJA

## Actividades/Tareas Realizadas:

REUNION CON EL PDCT-SANTA CRUZ PARA VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE PREDIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL LABORATORIO DE REFERENCIA

REUNION DE COORDINACIÓN CON EL PDCT Y LDCT DE SANTA CRUZ PARA EL INICIO DE ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, CAPACITACIÓN Y OTROS

COORDINACIÓN PARA LA ENTREGA DEL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO DE LA REGIONAL SANTA CRUZ

COTIZACIONES DE MATERIALES (CUARZO) PARA LOS LABORATORIOS DE LA PAZ, SUCRE Y COCHABAMBA

REUNIÓN CON EL PDCT Y LDCT TARIJA PARA EL INICIO DE ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, CAPACITACIÓN Y OTROS

COORDINACIÓN PARA LA ENTREGA DEL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO DE LA REGIONAL TARIJA

## Breve descripción de los resultados obtenidos:

CONTAR CON LA UBICACIÓN FINAL DE LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS PARA EL LABORATORIO DE SANTA CRUZ, QUE REUNA LAS CONDICIONES REQUERIDAS.

CONTAR CON LA UBICACIÓN FINAL DE LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS PARA EL LABORATORIO DE TARIJA, QUE REUNA LAS CONDICIONES REQUERIDAS.

## Acciones recomendadas y seguimiento:

REALIZAR VISITAS PERMANENTES DE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

Certifico la veracidad de toda la información detallada en el presente informe.

|                                 |                |   |            |
|---------------------------------|----------------|---|------------|
| Nombre Viajero:                 | Cargo:         | Firma:  | Fecha:     |
| Percy Beymar Caldera'n Espinoza | Asesor Técnico |  | 2020-02-26 |

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

PROYECTO FONDO MUNDIAL

INFORME DE VIAJE



Atención  
de la persona  
y la cultura

De: Rafael Leandro Troche Fernandez

A: Percy Beymar Calderón Espinoza

Fecha: 2020-02-10

|                 |        |            |
|-----------------|--------|------------|
| Lugar Visitado: | Desde: | 2020-01-13 |
|-----------------|--------|------------|

|   |        |            |
|---|--------|------------|
| La Paz - Cochabamba - Cochabamba - Tarija - Tarija - La Paz | Hasta: | 2020-01-15 |
|---|--------|------------|

Objetivo del viaje(si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).

Realizar el Expert Check - Condiciones de preinstalación en el Laboratorio Departamental de Tarija.  
Verificar los requerimientos para acondicionamiento de instalación de equipamiento del LDCT Tarija

Actividades/Tareas Realizadas:

DIA 1 VISITA Y COORDINACIÓN CON LDCT

Se realiza la visita al Laboratorio Departamental de Tarija donde se analiza espacios y áreas del mismo, se identifica que Los espacios son suficientes para el ingreso del total del total del equipamiento, con la salvedad que en algunas áreas (lavado y esterilizado, cultivo y microscopía) se debe adicionar tomas eléctricas y conexiones para desagües, para el funcionamiento de los equipos.

DIA 2 REUNION CON LA GOBERNACIÓN Y SEDES TARIJA

Se menciona que para la ejecución del proyecto de pre - inversión del LDCT ? Tarija se tendría las siguientes alternativas

PNUD explica a la gobernación que el proyecto inicial es el ideal, manteniéndose el mismo (2 millones de Bs).

La ejecución de este proyecto inicial podría realizarse en dos etapas. (dos fases)

La gobernación explica que el proyecto de laboratorio será inscrito como un nuevo proyecto de inversión Pública, que se esta realizando las gestiones y una vez tengas la autorización informarán al PNCT y PNUD, esta respuesta se tendría hasta principios de marzo, si esto no fuese así se usará el proyecto con un programa de la gobernación.

Al mismo tiempo se acuerda con el director de SEDES ? Tarija lo siguiente:

El SEDES cubrirá con los gastos de conexiones eléctricas, desagües y otras.

Coordinar espacios para la recepción y acopio de los equipos de Laboratorio antes de su instalación.

Breve descripción de los resultados obtenidos:

Laboratorio Departamental de Tuberculosis Tarija verificado en sus condiciones de preinstalación.

Cuantificación de requerimientos para la instalación de equipos de laboratorios en el LDCT - Tarija

Coordinación con SEDES Tarija para informar sobre acondicionamiento del LDCT

Envío al SEDES tarija los requerimientos de conexiones eléctricas, muros e hidrosanitarias.

Acciones recomendadas y seguimiento:

Seguimiento al acondicionamiento del LDCT Tarija para la instalación de equipamiento de Laboratorio.

## PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

## PROYECTO FONDO MUNDIAL

## INFORME DE VIAJE



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

De: Richard Nilton Flores Rodriguez

A: Fernando Hugo Aramayo Carrasco

Fecha: 2020-02-26

|   |        |            |
|---|--------|------------|
| Lugar Visitado:                           | Desde: | 2020-02-16 |
| La Paz - Santa Cruz - Santa Cruz - La Paz | Hasta: | 2020-02-20 |

Objetivo del viaje (si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).

REUNION CON EL PDCT-SANTA CRUZ PARA VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE PREDIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL LABORATORIO DE REFERENCIA  
PARTICIPACION DEL IV SEMINARIO INTERNACIONAL - TUBERCULOSIS Y LA PROBLEMATICA ACTUAL

## Actividades/Tareas Realizadas:

REUNION CON EL PDCT-SANTA CRUZ PARA VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE PREDIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL LABORATORIO DE REFERENCIA  
REUNION DE COORDINACIÓN CON EL PDCT Y LDCT DE SANTA CRUZ PARA EL INICIO DE ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, CAPACITACIÓN Y OTROS  
COORDINACIÓN PARA LA ENTREGA DEL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO DE LA REGIONAL SANTA CRUZ  
COTIZACIONES DE MATERIALES (CUARZO) PARA LOS LABORATORIOS DE LA PAZ, SUCRE Y COCHABAMBA  
PARTICIPACION DEL IV SEMINARIO INTERNACIONAL - TUBERCULOSIS Y LA PROBLEMATICA ACTUAL AUSPICIA DA POR JOHNS HOPKINS/UCB/MINISTERIO DE SALUD

## Breve descripción de los resultados obtenidos:

CONTAR CON LA UBICACION FINAL DE LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS PARA EL LABORATORIO DE SANTA CRUZ, QUE REUNA LAS CONDICIONES REQUERIDAS.

## Acciones recomendadas y seguimiento:

REALIZAR PERMANENTES VISITAS DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LAS REGIONALES

Certifico la veracidad de toda la información detallada en el presente informe.

| Nombre Viajero:                 | Cargo:                  | Firma: | Fecha:     |
|---------------------------------|-------------------------|--------|------------|
| Richard Nilton Flores Rodriguez | Coordinador de Proyecto |        | 2020-02-26 |

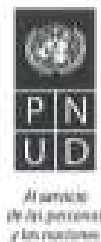
## Informe Aprobado por:

| Nombre:                        | Cargo:               | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|----------------------|--------|------------|
| Fernando Hugo Aramayo Carrasco | Oficial de Programas |        | 2020-02-26 |

## PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

## PROYECTO FONDO MUNDIAL

## INFORME DE VIAJE



De: Richard Nilton Flores Rodríguez

A: Fernando Hugo Aramayo Carrasco

Fecha: 2020-02-14

|   |               |            |
|---|---------------|------------|
| <b>Lugar Visitado:</b>  | <b>Desde:</b> | 2020-01-08 |
| La Paz - Cochabamba - Cochabamba - Santa Cruz - Santa Cruz - La Paz | <b>Hasta:</b> | 2020-01-12 |

Objetivo del viaje(si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).

Verificación de avance de obras en la Escuela Técnica de Salud de Cochabamba

Asistencia a reunión con la Gobernación del Departamento de Santa Cruz para coordinar la construcción de Laboratorio en el Departamento

**Actividades/Tareas Realizadas:**

Verificación del avance de las obras de infraestructura con el Director de la Escuela Técnica de Salud para definir los temas relacionados a la remodelación y el ingreso del personal de la obra ya que trabajan en horarios no establecidos en dicha entidad.

Asistencia a la reunión invitada por la Gobernación para establecer los procedimientos para contar con predios para la construcción de un Laboratorio de Referencia Departamental y verificación con la Sociedad Civil.

**Breve descripción de los resultados obtenidos:**

Verificar el avance de obras

Asistencia a invitación de Gobernación para definir la ubicación del predio del Laboratorio de Referencia Departamental de Tuberculosis

**Acciones recomendadas y seguimiento:**

Realizar visitas de seguimiento permanentes hasta la conclusión de las obras

Certifico la veracidad de toda la información detallada en el presente informe.

| Nombre Viajero:                 | Cargo:                  | Firma: | Fecha:     |
|---------------------------------|-------------------------|--------|------------|
| Richard Nilton Flores Rodríguez | Coordinador de Proyecto |        | 2020-02-14 |

**Informe Aprobado por:**

| Nombre:                        | Cargo:               | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|----------------------|--------|------------|
| Fernando Hugo Aramayo Carrasco | Oficial de Programas |        | 2020-02-14 |

**Copia personal interesado en la tematica del viaje:**

| Nombre:                        | Cargo:  | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|---|--------|------------|
| Carlos Andres Calderon Salinas | Asistente Administrativo - Pasajes y Viáticos |        | 2020-02-14 |



## PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

## PROYECTO FONDO MUNDIAL

## INFORME DE VIAJE



De: Rafael Leandro Truche Fernandez

A: Percy Beymar Calderón Espinoza

Fecha: 2020-02-14

|   |               |            |
|---|---------------|------------|
| <b>Lugar Visitado:</b>  | <b>Desde:</b> | 2020-02-03 |
| La Paz - Cochabamba - Cochabamba - Trinidad - Trinidad - Cochabamba - Cochabamba - Sucre - Sucre - L. | <b>Hasta:</b> | 2020-02-06 |

Objetivo del viaje(si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).

Realizar Xpert Check en el Laboratorio Departamental de Tuberculosis - Trinidad

Visitar las obras, proyectos de preinversión de los Laboratorios Departamentales de Tuberculosis de Cochabamba y Sucre.

**Actividades/Tareas Realizadas:****LDCT - Trinidad**

Se realizó la averificaci n de ambientes del LDCT - Trinidad, para ver si este cumple con los requerimientos de instalación,

Se realizó el elevamiento de cada uno de los ambientes, identificandose en cada uno de ellos todos los requerimientos eléctricos, sanitarios, arreglos y adición de muros, además de identificar la modificación de algunas puertas y ventanas por el ingreso de todos de los equipos de Laboratorio.

Se realizó una reunión con el SEDES Trinidad e informar de todos los requerimientos de acondicionamiento identificados en el LDCT - Trinidad.

**Sucre**

Se realizó la visita a la obra, construcción del LDCT - Sucre, para ver que cada una de las áreas se encuentra ya en las últimas etapas de su construcción, así se verificó que daba inicio la instalación de ductos de la ingeniería termomecánica.

Posteriormente se realizó un reunión con PNCT-Sucre, residentes, supervisores de obra y equipo técnico administrativo del PNUD.

**Cochabamba**

Se realizó la visita a la obra, construcción del LDCT - Cochabamba, para ver que cada una de las áreas se encuentra ya en las últimas etapas de su construcción, así se verificó que daba inicio la instalación de ductos de la ingeniería termomecánica.

Posteriormente se realizó un reunión con PNCT-Sucre, residentes, supervisores de obra y equipo técnico administrativo del PNUD.

**Breve descripción de los resultados obtenidos:**

Verificación de ambientes del Laboratorio Departamental de Tuberculosis de Trinidad para la instalación del todo el equipamiento correspondiente al mismo.

Coordinar los requerimientos necesarios para el acondicionamiento de los ambientes del LDCT - Trinidad.

Verificación de los avances de obras de los LDCT de Cochabamba y Sucre.

**Acciones recomendadas y seguimiento:**

Seguimiento de acondicionamiento del LDCT - Trinidad para la instalación del equipamiento de Laboratorio.

Seguimiento al avance de las obras, LDCT Cochabamba y Sucre.

Certifiquen la veracidad de toda la información detallada en el presente informe.

| Nombre Viajero:                 | Cargo:                                | Firma: | Fecha:     |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------|------------|
| Rafael Leandro Truche Fernandez | Responsable de Insumos y Medicamentos |        | 2020-02-14 |

**Informe Aprobado por:**

| Nombre:                        | Cargo:         | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|----------------|--------|------------|
| Percy Beymar Calderón Espinoza | Asesor Técnico |        | 2020-02-14 |

Copia personal interesado en la tematica del viaje:

| Nombre:                        | Cargo:   | Firma:   | Fecha:     |
|--------------------------------|--|--|------------|
| Carlos Andres Calderon Salinas | Asistente Administrativo - Pasajes y<br>Viajes |  | 2020-02-14 |

## PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

## PROYECTO FONDO MUNDIAL

## INFORME DE VIAJE



De: Percy Beymar Calderón Espinoza

A: Richard Nilton Flores Rodríguez

Fecha: 2020-03-17

|   |               |            |
|---|---------------|------------|
| <b>Lugar Visitado:</b>                    | <b>Desde:</b> | 2020-03-10 |
| La Paz - Santa Cruz - Santa Cruz - La Paz | <b>Hasta:</b> | 2020-03-11 |

Objetivo del viaje(si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).

Verificación de los ambientes donde seran instalados los equipos del laboratorio de Tuberculosis.

**Actividades/Tareas Realizadas:**

Se realizó una reunión de coordinación con el Programa Departamental de Tuberculosis de Santa Cruz y con el personal del Laboratorio Departamental de Tuberculosis, de manera de definir la funcionalidad del Laboratorio por servicios y a los posibles destinos:

Control de Calidad y Capacitación Baciloscopia - Laboratorio Departamental Sante Sud.

Cultivo y Pruebas de Sensibilidad y Resistencia - Bronco Pulmonar I.

Biología Molecular - Bronco Pulmonar II

Se define la verificación in situ para ver si los equipos pueden ser instalados.

Una vez realizada la verificación de los tres lugares seleccionados, se tiene la siguiente tabla resumen, adjunta a este informe.

**Breve descripción de los resultados obtenidos:**

Se ha verificado los ambientes y se ha establecidos la ubicación de cada uno de los equipos a enviar a la regional.

Ver tabla adjunta de distribución y verificación del cumplimiento de condiciones de instalación.

**Acciones recomendadas y seguimiento:**

Despacho de los equipos del almacén central de PNUD a Santa Cruz a los laboratorios establecidos.

Certifico la veracidad de toda la información detallada en el presente informe.

| Nombre Viajero:                | Cargo:         | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|----------------|--------|------------|
| Percy Beymar Calderón Espinoza | Asesor Técnico |        | 2020-03-17 |

**Informe Aprobado por:**

| Nombre:                         | Cargo:                  | Firma: | Fecha:     |
|---------------------------------|-------------------------|--------|------------|
| Richard Nilton Flores Rodríguez | Coordinador de Proyecto |        | 2020-03-17 |

**Copia personal interesado en la tematica del viaje:**

| Nombre:                        | Cargo:  | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|---|--------|------------|
| Carlos Andres Calderon Salinas | Asistente Administrativo - Pasajes y Viaticos |        | 2020-03-17 |

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

PROYECTO FONDO MUNDIAL

INFORME DE VIAJE



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

De: Luz Marlene Torrico Sanchez

A: Percy Beymar Calderón Espinoza

Fecha: 2019-10-03

|   |               |            |
|---|---------------|------------|
| <b>Lugar Visitado:</b>                    | <b>Desde:</b> | 2019-09-11 |
| La Paz - Santa Cruz - Santa Cruz - La Paz | <b>Hasta:</b> | 2019-09-13 |

**Objetivo del viaje (si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).**

Asistencia a la Evaluación Departamental del PDCT y LDCT Santa Cruz.

Ver el avance de indicadores en TB sensible y TB MDR y correlacionar con datos que el PNCT envía al FM

**Actividades/Tareas Realizadas:**

Participamos a partir del tercer día de la evaluación, los primeros dos realizaron el análisis de los indicadores. Posteriormente se hizo el análisis de las debilidades encontradas en la regional y un plan de fortalecimiento con acciones concretas para mejorar.

Se identificó la debilidad en el seguimiento de los contactos de pacientes tanto de Tb sensible como TB MDR. Se puso en consideración la aplicación de una ficha para el seguimiento la misma fue aprobada por los participantes una vez se tenga la versión final la misma se compartirá.

Otra debilidad identificada es el seguimiento continuo a pacientes TB sensible y drogoresistentes lo que repercute en la cohorte. Pero también indican que un tema que se expondrá en la evaluación Nacional es la cantidad de fallecidos principalmente en TB MDR que afecta en la evaluación de la corte y el éxito de tratamiento.

Se ve como muy positivo el trabajo de la Estrategia de Grandes Ciudades que promueve la identificación en terreno de estas debilidades y propone estrategias operativas para su mejora.

Se contó también con la participación de La Sociedad Civil tanto afectada como vulnerable, que presentaron el trabajo que realizan en coordinación con el Programa y los logros de seguimiento a paciente Drogoresistentes principalmente. Lo que coadyuba a la adherencia al tratamiento.

Se presentó como logro, la gestión realizada con autoridades locales, para contar con un terreno para la construcción del Laboratorio de Referencia departamental. Se mostró el plano donde se ubica el predio, y lo que resta es que se designe con nombre el terreno para tal objetivo.

Tanto el PDCT como la Sociedad Civil solicitaron el apoyo del PNUD para realizar el Diseño de Preinversión. PNUD les dijo que pueden enviar la solicitud por conducto regular pero que no se compromete a nada ya que es una gestión que debe ir por el Programa Nacional y que se debe hacer las consultas necesarias al Fondo Mundial para ver la pertinencia o no.

Se concluyó el taller con el trabajo por redes en mesas redondas, para realizar los planes de acción para la gestión 2019.

La visita a la Regional concluyó con el trabajo en la oficina regional del PNUD, donde se apoyó al Punto Focal revisando técnicamente la pertinencia de algunas actividades para la reformulación y realización de las mismas en este último trimestre.


**Breve descripción de los resultados obtenidos:**

- Se obtuvo la base de datos de pacientes MDR que permitirá el análisis sobre la concordancia de datos en relación a los enviados por el PNCT al FM.
- Es importante rescatar que la Regional Valora el apoyo tanto técnico como presupuestario del PNUD
- Se cuenta con las presentaciones realizadas en el taller las mismas están compartidas en el Share.

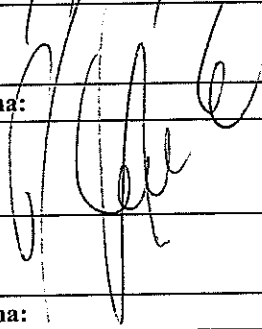
**Acciones recomendadas y seguimiento:**

- Hacer seguimiento a la ficha de abordaje a contactos que la Regional propuso.
- Realizar visitas técnicas continuas a la Regional.

Certifico la veracidad de toda la informacion detallada en el presente informe.

| Nombre Viajero:             | Cargo:                      | Firma:  | Fecha:     |
|-----------------------------|-----------------------------|---|------------|
| Luz Marlene Torrico Sanchez | Asesor Tecnico Tuberculosis |  | 2019-10-03 |

Informe Aprobado por:

| Nombre:                         | Cargo:          | Firma:  | Fecha:     |
|---------------------------------|-----------------|---|------------|
| Percy Beymar CalderÃ³n Espinoza | Asesor TÃ©cnico |  | 2019-10-03 |

Copia personal interesado en la tematica del viaje:

| Nombre:                         | Cargo:                  | Firma: | Fecha:     |
|---------------------------------|-------------------------|--------|------------|
| Richard Nilton Flores Rodriguez | Coordinador de Proyecto |        | 2019-10-03 |

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

PROYECTO FONDO MUNDIAL

INFORME DE VIAJE



De: Luz Marlene Torrico Sanchez

A: Percy Beymar Calderón Espinoza

Fecha: 2019-10-03

|  |               |            |
|--|---------------|------------|
| <b>Lugar Visitado:</b>   | <b>Desde:</b> | 2019-09-17 |
| La Paz - Santa Cruz - Santa Cruz - Cochabamba - Cochabamba - La Paz  | <b>Hasta:</b> | 2019-09-19 |
| <b>Objetivo del viaje (si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).</b>  |               |            |
| Socializar y analizar la información para ver el grado de cumplimiento de los indicadores establecidos en el marco de desempeño del Proyecto Bolivia Libre de Tuberculosis en el periodo enero a junio de 2019. En los PDCT de Cochabamba y Santa Cruz |               |            |

**Actividades/Tareas Realizadas:**

**PDCT SANTA CRUZ 18-09-2019**

Se contó con la participación de distintos actores, Desde las parte gerencial, operativa, laboratorio y personal de redes; juntamente con la Sociedad Civil, especialistas de hospitales, representante del Programa de VIH.

Se explicó los objetivos de la reunión mencionando la pertinencia previa coordinación con el PNCT de realizar la misma trimestralmente para un seguimiento continuo de los avances de indicadores del Proyecto.

Se mencionó la finalidad del Monitoreo y Evaluación M&E, la ejecución presupuestaria debe ir acorde al cumplimiento de los indicadores.

Se hace la presentación y el análisis de cada indicador como país y particularmente como departamento, destacando el gran aporte que representa Santa Cruz para el logro de indicadores a nivel Nacional.

En el análisis de metas de Gene Xpert el PDCT identifica la falta de RRHH, y que pese a los esfuerzos realizados no alcanzan a cubrir la producción relegando inclusive el control de Calidad.

Se destacó el aporte de la estrategia de Grandes Ciudades que apoya de gran manera a mejorar la cobertura de Gene Xpert e indicadores. Y el gran aporte de la Sociedad Civil que trabaja de manera coordinada con el Programa apoyando en la adherencia de los pacientes al tratamiento. Además de las gestiones que realizó para contar con un terreno para la construcción del Laboratorio de Santa Cruz.

**PDCT COCHABAMBA 19/10/2019**

Se contó con la participación de todo el equipo gerencial del PDCT, una representante de Laboratorio, representantes de dos redes de salud y la Sociedad Civil.

De igual manera se realizó el análisis de cada indicador identificando las falencias que se tiene para el no cumplimiento de algunos de ellos y las propuestas para mejorar.

EL PDCT coordinará con el PNCT para la pertinencia de la descentralización de los equipos Xpert a Laboratorios clínico que funcionen las 24 horas, de esta forma mejorara el acceso a este método y se mejorara la cobertura de producción en cada grupo Poblacional.

(Se adjunta actas de cada visita)

**Breve descripción de los resultados obtenidos:**

Dentro de los resultados esperados se logró:

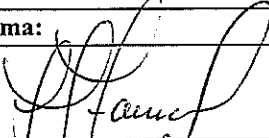
Que el quipo gerencial y operativo conozca el grado de cumplimiento de los indicadores establecidos en el marco de desempeño del Proyecto Bolivia Libre de Tuberculosis en el periodo enero a junio de 2019.

Se realizó el análisis detallado de cada indicador y se pudo identificar fortalezas, debilidades y las acciones que se tomará para mejorar los indicadores.

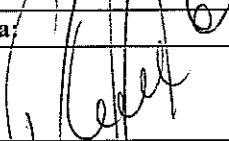
**Acciones recomendadas y seguimiento:**

Realizar trimestralmente este tipo de visitas no solamente en el eje troncal sino también en el resto de los departamentos ya que permite realizar un análisis más detallado de cada indicador, identificar las falencias y proponer estrategias para mejorar.

Certifico la veracidad de toda la información detallada en el presente informe.

| Nombre Viajero:             | Cargo:                      | Firma:  | Fecha:     |
|-----------------------------|-----------------------------|---|------------|
| Luz Marlene Torrico Sanchez | Asesor Tecnico Tuberculosis |  | 2019-10-03 |

Informe Aprobado por:

| Nombre:                        | Cargo:         | Firma:  | Fecha:     |
|--------------------------------|----------------|---|------------|
| Percy Beymar Calderón Espinoza | Asesor Técnico |  | 2019-10-03 |

Copia personal interesado en la tematica del viaje:

| Nombre:                         | Cargo:                  | Firma: | Fecha:     |
|---------------------------------|-------------------------|--------|------------|
| Richard Nilton Flores Rodriguez | Coordinador de Proyecto |        | 2019-10-03 |



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

## PROYECTO FONDO MUNDIAL

## INFORME DE VIAJE

De: Miguel Angel Villarreal Troche

A: Percy Beymar Calderón Espinoza

Fecha: 2019-12-10

|                        |               |            |
|------------------------|---------------|------------|
| <b>Lugar Visitado:</b> | <b>Desde:</b> | 2019-12-04 |
|------------------------|---------------|------------|

|   |               |            |
|---|---------------|------------|
| La Paz - Riberalta - Riberalta - La Paz | <b>Hasta:</b> | 2019-12-06 |
|---|---------------|------------|

**Objetivo del viaje(si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).**

**TAREAS A REALIZAR:**

Cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de automotores por regiona (Coordinacion Regional e la empresa de mantenimiento).

Verificacion de activos e insumos del Almacen de Riberalta (coordinacion.

Recepcion del equipamiento enviado para entrega a las regionales , SEDES , coordinaciones de Red y establecimientos de salud

**Actividades/Tareas Realizadas:**

Se realizo reuniones de gestion y coordinacion las actividades a realizar con cada regional para realizar las actividades en cada municipio.

**Breve descripcion de los resultados obtenidos:**

Temas Tratados

Formalización del Cronograma de trabajo por regional.

Coordinación de rutas para la solicitud y pago del servicio.

Seguimiento posterior al trabajo.

Cronograma según regional:

Cronograma e mantenimiento por regional con fechas y cantidades de automotores por día para cada regional.

Para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo se realizó el cronograma para cada regional y continuar el seguimiento de cada uno.

Se Cuenta con Listas actualizadas de equipamiento e insumos existentes en el almacén de Riberalta para control de ingreso y salida.

Se realizo el recuento y se tiene la información de todos los ítems que se encuentra en el almacén con actas de ingreso y salida de acuerdo con los ítems.

**Acciones recomendadas y seguimiento:**

Se tiene que realizar seguimiento a las actas de entrega y verificacion del trabajomrealizado.

Nota por no contar con movilidad a dipocision y por factores de tiempo se contrato taxi expres de Riberalkta a Guayanamerin.

**Certifico la veracidad de toda la informacion detallada en el presente informe.**


| Nombre Viajero:                | Cargo:                    | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|---------------------------|--------|------------|
| Miguel Angel Villarreal Troche | Asesor en Salud - Malaria |        | 2019-12-10 |

**Informe Aprobado por:**

| Nombre:                        | Cargo:         | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|----------------|--------|------------|
| Percy Beymar Calderón Espinoza | Asesor Técnico |        | 2019-12-10 |



Copia personal interesado en la tematica del viaje:

| Nombre:                        | Cargo:                      | Firma:   | Fecha:     |
|--------------------------------|-----------------------------|--|------------|
| Carol Maritza Orozco Francachs | Administradora Tuberculosis |  | 2019-12-10 |

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

PROYECTO FONDO MUNDIAL

INFORME DE VIAJE



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

De: Percy Beymar CalderÃ³n Espinoza

A: Richard Nilton Flores Rodriguez

Fecha: 2019-12-12

|   |               |            |
|---|---------------|------------|
| <b>Lugar Visitado:</b>  | <b>Desde:</b> | 2019-12-08 |
| La Paz - Cochabamba - Cochabamba - La Paz   | <b>Hasta:</b> | 2019-12-09 |
| <b>Objetivo del viaje (si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).</b>   |               |            |
| Visita de seguimiento a la refaccion y ampliacion del Laboratorio de Cochabamba en la Escuela Tecnica de Salud Boliviano Japonesa en Cochabamba.<br>Presentaci3n del Proyecto a las nuevas autoridades de la Escuela Tecnica de Salud Boliviano Japonesa en Cochabamba. |               |            |

|  |
|--|
| <b>Actividades/Tareas Realizadas:</b>  |
| Se ha presentado el cotexto y el proyecto a las nuevas autoridades de la Escuela Tecnica de Salud Boliviano Japonesa en Cochabamba. Se ha realizado la supervision al avance de la obra con la participacion de representantes del Ministerio de Salud, PNUD, ETSBJ de CBBA. |

|  |
|--|
| <b>Breve descripci3n de los resultados obtenidos:</b>  |
| Se realizo la reunion con las nuevas autoridades de la Escuela Tecnica de Salud Boliviano Japonesa en Cochabamba. Se adjunta acta de la reunion donde se describe todos los temas tratados y los acuerdos alcanzados.<br>Se realizo la visita de supervisi3n a la obra, evidenciando un avance significativo de un 70%.<br>Esta pendiente la instalacion del ducateje del componente termomecanico para finalizar la obra. |

|  |
|--|
| <b>Acciones recomendadas y seguimiento:</b>  |
| Seguimiento de la obra de manera conjunta con la empresa que realizara la termomecanica. |

Certifico la veracidad de toda la informaci3n detallada en el presente informe.

|                                 |                 |               |               |
|---------------------------------|-----------------|---------------|---------------|
| <b>Nombre Viajero:</b>          | <b>Cargo:</b>   | <b>Firma:</b> | <b>Fecha:</b> |
| Percy Beymar CalderÃ³n Espinoza | Asesor TÃ©cnico |               | 2019-12-12    |

Informe Aprobado por:

|                                 |                         |               |               |
|---------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| <b>Nombre:</b>                  | <b>Cargo:</b>           | <b>Firma:</b> | <b>Fecha:</b> |
| Richard Nilton Flores Rodriguez | Coordinador de Proyecto |               | 2019-12-12    |

Copia personal interesado en la tematica del viaje:

|                                |   |               |               |
|--------------------------------|---|---------------|---------------|
| <b>Nombre:</b>                 | <b>Cargo:</b>                                 | <b>Firma:</b> | <b>Fecha:</b> |
| Carlos Andres Calderon Salinas | Asistente Administrativo - Pasajes y Viaticos |               | 2019-12-12    |

C

C

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

PROYECTO FONDO MUNDIAL

INFORME DE VIAJE



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

De: Richard Nilton Flores Rodriguez

A: Fernando Hugo Aramayo Carrasco

Fecha: 2019-12-13

|  |               |            |
|--|---------------|------------|
| <b>Lugar Visitado:</b>   | <b>Desde:</b> | 2019-12-08 |
| La Paz - Cochabamba - Cochabamba - La Paz  | <b>Hasta:</b> | 2019-12-09 |
| <b>Objetivo del viaje (si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).</b>  |               |            |
| Visita de seguimiento a la refaccion y ampliacion del Laboratorio de Cochabamba en la Escuela Tecnica de Salud Boliviano Japonesa en Cochabamba. |               |            |
| Presentación del Proyecto a las nuevas autoridades de la Escuela Tecnica de Salud Boliviano Japonesa en Cochabamba.                              |               |            |

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Actividades/Tareas Realizadas:</b> |
|                                       |

|   |
|---|
| <b>Breve descripcion de los resultados obtenidos:</b>   |
| Se ha presentado el cotexto y el proyecto a las nuevas utoridades de la Escuela Tecnica de Salud Boliviano Japonesa en Cochabamba. Se ha realizado la supervision al avance dela obra con la participacion de representantes del Ministerio de Salud, PNUD, ETSBJ de CBBA |

|   |
|---|
| <b>Acciones recomendadas y seguimiento:</b> |
|   |

Certifico la veracidad de toda la informacion detallada en el presente informe.

| Nombre Viajero:                 | Cargo:                  | Firma: | Fecha:     |
|---------------------------------|-------------------------|--------|------------|
| Richard Nilton Flores Rodriguez | Coordinador de Proyecto |        | 2019-12-13 |

Informe Aprobado por:

| Nombre:                        | Cargo:               | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|----------------------|--------|------------|
| Fernando Hugo Aramayo Carrasco | Oficial de Programas |        | 2019-12-13 |

Copia personal interesado en la tematica del viaje:

| Nombre:                        | Cargo:                      | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|-----------------------------|--------|------------|
| Carol Maritza Orozco Francachs | Administradora Tuberculosis |        | 2019-12-13 |

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

PROYECTO FONDO MUNDIAL

INFORME DE VIAJE



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

De: Rafael Leandro Troche Fernandez

A. Percy Beymar Calderón Espinoza

Fecha: 2019-12-12

|                                   |               |            |
|-----------------------------------|---------------|------------|
| <b>Lugar Visitado:</b>            | <b>Desde:</b> | 2019-08-11 |
| La Paz - Tarija - Tarija - La Paz | <b>Hasta:</b> | 2019-08-16 |

**Objetivo del viaje (si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).**  
 Cubrir los diferentes aspectos básicos de la Bioseguridad, Mantenimiento de equipos de laboratorio, Cabinas de Seguridad Biológica y Buenas Prácticas relacionadas con el desempeño de actividades dentro el Laboratorio.  
 Participar del Taller Teórico- Práctico de Mantenimiento de Cabinas de Seguridad Biológica (CSB)  
 Presetar un plan de mantenimiento de Equipos a la Red Nacional de Laboratorios de Tuberculosis.  
 Establecer las Normas de Certificación de Cabinas de Seguridad Biológica

**Actividades/Tareas Realizadas:**  
 Se realizó la participación del Taller en los 5 días de misión,  
 El 1er. día se tomó una evaluación de conocimientos relacionados con los objetivos del taller ( pre-test), se presentó y debatió sobre normas fundamentales de Bioseguridad en laboratorios de Microbiología y de Tuberculosis, Barrera de bioseguridad Primarias, Secundarias y Terciarias, al final de la jornada se tomó una evaluación de lo aprendido (post-evaluación).  
 El 2do. día se formó grupos de trabajo, se presento y debatió sobre la gestión de equipos de laboratorio, mantenimiento de equipos de laboratorio, implementación de equipos de laboratorio e introducción a las Cabinas de Seguridad Biológicas (CSB) y tipos de CSB, al final de la jornada se tomó una evaluación de lo aprendido (post-evaluación).  
 El 3er. día se presentó y debatió sobre el fundamento de las Cabinas de Seguridad Biológica, el papel fundamental que juegan en procesos donde se generan aerosoles, así como también en Laboratorios de Tuberculosis, tipos de CSB, aplicación de Buenas Prácticas en CSB, Ubicación e Instalación de CSB.  
 El 4 día se tomó una evaluación de lo avanzado el tercer día, se presenté y analizé Introducción a la certificación de CSB, pruebas de certificación en CSB, interpretación de Test-Report e informes técnicos, comparación de normativas ANSI/NFS 49 - 2016 y en 12469:2000.  
 El 5to día, se tomó una evaluación de lo avanzado el 4to día, se formo grupos de debate y análisis para e interpretación de pruebas e informes técnicos en CSB, relevamiento de CSB y comparación, debate final y cierre de curso.

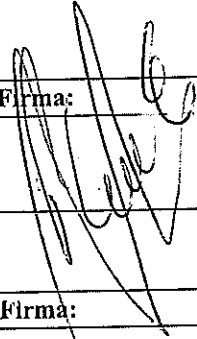
**Breve descripción de los resultados obtenidos:**  
 Dar a conocer el fortalecimiento de equipos de laboratorio que el Proyecto Fondo Mundial Va a realizar al Bolivia.  
 Presentar un plan de mantenimiento de equipos de Laboratorio.  
 Presentación de un POE para mantenimiento básico de CSB y Certificación de CSB.

**Acciones recomendadas y seguimiento:**  
 Se debe realizar seguimiento al plan de mantenimiento de equipos de Laboratorio y aplicarlo en cada uno de sus Laboratorios.

Certifico la veracidad de toda la información detallada en el presente informe.

|                                 |                                       |               |               |
|---------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Nombre Viajero:</b>          | <b>Cargo:</b>                         | <b>Firma:</b> | <b>Fecha:</b> |
| Rafael Leandro Troche Fernandez | Responsable de Insumos y Medicamentos |               | 2019-12-12    |

**Informe Aprobado por:**

| Nombre:                         | Cargo:          | Firma:  | Fecha:     |
|---------------------------------|-----------------|---|------------|
| Percy Beymar CalderÃ³n Espinoza | Asesor TÃ©cnico |  | 2019-12-12 |

**Copia personal interesado en la tematica del viaje:**

| Nombre:                        | Cargo:  | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|---|--------|------------|
| Carlos Andres Calderon Salinas | Asistente Administrativo - Pasajes y Viaticos |        | 2019-12-12 |

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

PROYECTO FONDO MUNDIAL

INFORME DE VIAJE



De: Rafael Leandro Troche Fernandez

A: Percy Beymar Calderón Espinoza

Fecha: 2019-12-12

|   |               |            |
|---|---------------|------------|
| <b>Lugar Visitado:</b>                                    | <b>Desde:</b> | 2019-12-08 |
| La Paz - Cochabamba - Cochabamba - Sucre - Sucre - La Paz | <b>Hasta:</b> | 2019-12-10 |

**Objetivo del viaje (si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).**

Realizar seguimiento al avance las obras; construcción de Laboratorios Departamentales de Tuberculosis; Cochabamba y Chuquisaca.

**Actividades/Tareas Realizadas:**

Se realizó la visita a la obras verificando los avances en la misma.

Director de obra realizó las aclaraciones acerca de los avances de las obras, así mismo se definió la compra las especificaciones de las ventanas que serán adquiridas.

Se acordó la nueva fecha para la reunión de seguimiento así mismo se coordinó las fechas estimadas para el inicio del ductaje para los equipos de termomecánica.

**Breve descripción de los resultados obtenidos:**

Verificación del avance de obra.

Coordinación ductaje para equipos de termomecánica.

Definición de nueva fecha para seguimiento a las obras

**Acciones recomendadas y seguimiento:**

Certifico la veracidad de toda la información detallada en el presente informe.

| Nombre Viajero:                 | Cargo:                                | Firma: | Fecha:     |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------|------------|
| Rafael Leandro Troche Fernandez | Responsable de Insumos y Medicamentos |        | 2019-12-12 |

**Informe Aprobado por:**

| Nombre:                        | Cargo:         | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|----------------|--------|------------|
| Percy Beymar Calderón Espinoza | Asesor Técnico | <br>   | 2019-12-12 |

**Copia personal interesado en la tematica del viaje:**

| Nombre:                        | Cargo:  | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|---|--------|------------|
| Carlos Andres Calderon Salinas | Asistente Administrativo - Pasajes y Viaticos |        | 2019-12-12 |

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

PROYECTO FONDO MUNDIAL

INFORME DE VIAJE



De: Rafael Leandro Troche Fernandez

A: Percy Beymar Calderón Espinoza

Fecha: 2019-12-12

|   |        |            |
|---|--------|------------|
| Lugar Visitado:   | Desde: | 2019-09-17 |
| La Paz - Santa Cruz - Santa Cruz - Cochabamba - Cochabamba - La Paz                           | Hasta: | 2019-09-19 |
| Objetivo del viaje (si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).          |        |            |
| Reunión de socialización y análisis de indicadores en en PDCT de Cochabamba y PDCT Santa Cruz |        |            |

|   |
|---|
| <b>Actividades/Tareas Realizadas:</b>   |
| Se realiza la reunión con el análisis de los siguientes indicadores:                              |
| TCP-1, TCP-2, MDR-TB-6, MDR-TB-2, MDR TB-3  |
| La reunión continuó con el análisis de las poblaciones actuales que ingresan al GeneXpert MTB-RIF |
| Se da junta acta de la reunión.   |

|  |
|--|
| <b>Breve descripción de los resultados obtenidos:</b>  |
| Se espera que el equipo gerencial y operativo conozca el grado de cumplimiento de los indicadores establecidos en el marco de desempeño del Proyecto Bolivia Libre de Tuberculosis en el periodo enero a junio de 2019, para el correspondiente análisis y toma de decisiones. |

|   |
|---|
| <b>Acciones recomendadas y seguimiento:</b> |
|   |

Certifico la veracidad de toda la información detallada en el presente informe.

| Nombre Viajero:                 | Cargo:                                | Firma: | Fecha:     |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------|------------|
| Rafael Leandro Troche Fernandez | Responsable de Insumos y Medicamentos |        | 2019-12-12 |

Informe Aprobado por:

| Nombre:                        | Cargo:         | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|----------------|--------|------------|
| Percy Beymar Calderón Espinoza | Asesor Técnico | <br>   | 2019-12-12 |

Copia personal interesado en la tematica del viaje:

| Nombre:                        | Cargo:  | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|---|--------|------------|
| Carlos Andres Calderon Salinas | Asistente Administrativo - Pasajes y Viaticos |        | 2019-12-12 |



PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

PROYECTO FONDO MUNDIAL

INFORME DE VIAJE



De: Rafael Leandro Troche Fernandez

A: Percy Beymar Calderón Espinoza

Fecha: 2019-12-12

|  |               |            |
|--|---------------|------------|
| <b>Lugar Visitado:</b>   | <b>Desde:</b> | 2019-09-09 |
| La Paz - Cochabamba - Cochabamba - Sucre - Sucre - La Paz  | <b>Hasta:</b> | 2019-09-11 |
| <b>Objetivo del viaje (si corresponde detallar a que actividad o resultado se vincula).</b>                      |               |            |
| Verificar avance de obras de los Laboratorios de Cochabamba y Sucre<br>Coordinar siguiente visita de seguimiento |               |            |

**Actividades/Tareas Realizadas:**

Visita a la obra; Laboratorio Departamental de Cochabamba donde se verifica el avance de la obra, el director de obra explica los avances, las dificultades, el especialista Biomédico y otros consultores acompañan la visita. Posteriormente se realiza la reunión informativa, se elabora el acta y lista de participantes (adjunta). Se coordinan las nuevas acciones y fechas para la siguiente reunión de seguimiento.

Visita a la obra; Laboratorio Departamental de Chuquisaca donde se verifica el avance de la obra, el director de obra explica los avances, las dificultades, el especialista Biomédico y otros consultores acompañan la visita. Posteriormente se realiza la reunión informativa, se elabora el acta y lista de participantes (adjunta). Se coordinan las nuevas acciones y fechas para la siguiente reunión de seguimiento.

La Evaluación Departamental de Santa Cruz se analizó el perfil epidemiológico, número de casos de TB-MDR, coberturas diagnósticas y avances en cada uno de los indicadores.

**Breve descripción de los resultados obtenidos:**

Construcción de laboratorios verificados,  
Coordinación de seguimiento establecida con Programas Departamentales de Tuberculosis de Cochabamba y Sucre.  
Análisis de la situación epidemiológica de la TB en el departamento de Santa Cruz

**Acciones recomendadas y seguimiento:**

Certifico la veracidad de toda la información detallada en el presente informe.

|                                 |                                       |               |               |
|---------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Nombre Viajero:</b>          | <b>Cargo:</b>                         | <b>Firma:</b> | <b>Fecha:</b> |
| Rafael Leandro Troche Fernandez | Responsable de Insumos y Medicamentos |               | 2019-12-12    |

Informe Aprobado por:

| Nombre:                         | Cargo:          | Firma:  | Fecha:     |
|---------------------------------|-----------------|---|------------|
| Percy Beymar CalderÃ³n Espinoza | Asesor TÃ©cnico | <br> | 2019-12-12 |

Copia personal interesado en la tematica del viaje:

| Nombre:                        | Cargo:  | Firma: | Fecha:     |
|--------------------------------|---|--------|------------|
| Carlos Andros Calderon Salinas | Asistente Administrativo - Pasajes y Viaticos |        | 2019-12-12 |